



**Centre  
D'ACTION  
BÉNÉVOLE**

**de Sherbrooke**

[www.cabsherbrooke.org](http://www.cabsherbrooke.org)



# Les essentiels de la vie en équipe

Les avantages du travail d'équipe, les défis  
et les bonnes pratiques



# Qu'est-ce qu'une équipe?

**Une équipe est composée d'un nombre restreint de personnes ayant des qualifications complémentaires qu'ils choisissent de mettre en commun afin d'atteindre un objectif.**

Un groupe n'est pas forcément une équipe. Voici quelques exemples d'équipe:

- Équipe de résolution de problème: provisoire, pour résoudre un problème;
- Équipe de production: provisoire, pour créer un produit ou mener un projet;
- Un comité: provisoire ou permanent, pour agir sur un dossier;
- Équipe de travail: permanent, partage une mission commune.



# Les avantages du travail d'équipe

- Répartir le travail et les tâches
- Mettre à profit les talents de chacun
- Se soutenir, se motiver, se valoriser
- Partage de connaissances, d'opinions et d'idées
- Développer des projets, créer ensemble
- Développement de la communication et de l'écoute
- Répond à plusieurs besoins sociaux: reconnaissance, entraide, soutien



# Et les défis?


Le travail d'équipe peut être la meilleure des choses, mais parfois la pire si:

- Nous perdons notre temps en bavardages
- Nous nous enlisons dans des discussions inutiles
- Nous n'avons pas établi de règles et de procédures
- Nous expérimentons régulièrement des mésententes ou des conflits

\*Article de Jean-François Guédon



Richard Templar, Journal des Affaires



« Si vous travaillez en équipe, il y a de bonnes chances que vous passiez plus de temps avec vos collaborateurs qu'avec votre famille, et que les membres de votre équipe passent plus de temps avec vous qu'avec leur famille. Si c'est le cas, vous avez intérêt à bien vous entendre. Je ne vous demande pas de vous aimer, mais de vous comporter comme les membres d'une famille. Et le meilleur moyen d'y parvenir est d'insuffler de la loyauté et de créer un esprit d'équipe ».



# Quelques bonnes pratiques:

➡ **Si vous le pouvez, choisissez votre équipe** : entourez-vous de personnes motivées et sérieuses qui se connaissent *un minimum*.


➡ **Fixez les objectifs du groupe** : associez-y un calendrier clair des rendez-vous, des actions et des résultats à obtenir.

➡ **Fixez aussi les règles de réunion:**

1. **Couper son téléphone**
2. **Cinq personnes maximum**
3. **Nommer un chef de groupe à chaque séance**
4. **Partager le travail** : le mieux est de se répartir équitablement les tâches et ensuite, de présenter son travail aux autres.



Astuce



# Quelques bonnes pratiques, suite...




## Établissez une structure solide

- Des objectifs clairs et précis;
- Un environnement qui facilitera le travail à accomplir (logiciels, matériels, etc.);
- Des coéquipiers fiables et compétents.

La clé est de regrouper des gens ouverts aux idées des autres, qui partagent les leurs, qui sont orientés vers la recherche de solutions (et non de problèmes), et qui ont des forces complémentaires.

Source: Maud Coillard






# Quelques bonnes pratiques, suite...



Astuce

- ➔ **Se trouver un *leader***
- ➔ **Travailler dans la bonne humeur**
- ➔ **Gérer les buts et les objectifs plutôt que le quoi et le comment:**

*Imaginez une équipe qui ne connaît que des tâches, mais qui ne connaît pas le lien entre elles ni leur but ultime. Comment voulez-vous que cette équipe prenne les bonnes décisions et qu'elle reste motivée?*



# Quelques bonnes pratiques, suite...

*Qui aime être freiné parce qu'il n'a pas la bonne information?*

- Des exemples de questions pour vous préparer à transmettre l'information pertinente:
  - Quel est le but du projet?
  - Quel est le problème à régler?
  - Quelle opportunité tentons-nous d'exploiter?
  - Qui seront les utilisateurs?
  - Quels sont les autres technologies ou systèmes qui seront impactés?
  - Quels problèmes seront créés en résolvant celui-ci?
  - Quels seront les acteurs du projet à part l'équipe technique?

# Quelques bonnes pratiques: *Le leader*

Il faut qu'on vous fasse confiance et qu'on puisse compter sur vous. C'est une lourde responsabilité. Y parviendrez-vous? Bien entendu. Tout ce que vous avez à faire est de :

- Récompenser vos collaborateurs;
- Les féliciter;
- Vous montrer aimable avec eux;
- Les inspirer;
- Les conduire;
- Les motiver;
- Les faire progresser;
- Vous soucier sincèrement d'eux.

À  
retenir


« Pensez aux individus. Pensez à ce dont ils ont besoin et à ce qui les motive et adaptez votre style de management en fonction d'eux. »

par Richard Templar



Voici pour terminer une maxime de l'un des plus célèbres chefs d'entreprises, Henry Ford :

« Se réunir est un début;  
rester ensemble est un progrès;  
travailler ensemble est la réussite. »





**Centre  
D'ACTION  
BÉNÉVOLE**

**de Sherbrooke**

[www.cabsherbrooke.org](http://www.cabsherbrooke.org)